



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta Comunale

N. 57 del Reg.

OGGETTO: *Diritti di segreteria settore SUAP – Settore tecnico*

Data 20/12/2018

L'anno 2018 addì VENTI del mese di DICEMBRE, alle ore 11,00, nella sede Comunale, il **Commissario Straordinario, dott. Aldo Aldi**, nominato con decreto del Prefetto di Caserta n. 98552/Area II/Raccordo EE.LL. del 31.10.2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 11889 del 31.10.2018, per la gestione provvisoria del Comune di Gricignano di Aversa ed alla presenza del Segretario Generale, **dott.ssa Stefania Pignetti**, ha adottato la seguente deliberazione.

Oggetto: Diritti di segreteria settore SUAP - settore tecnico

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

remesso:

- che il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;
- che la concretizzazione delle procedure dal cartaceo al formato elettronico conferita dalla normativa nazionale, l'interfaccia semplificata tra utenti e responsabili del procedimento in tempo reale, e la riduzione dei tempi di attesa per la conclusione del procedimento impongono agli uffici urbanistici del Comune di realizzare articolate e complesse istruttorie edilizie e del SUAP, ovvero: pratiche antincendio, richiesta autorizzazione ATO e ARPAC, autorizzazione A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e autorizzazione Regione Campania, settore ambientale, che possono essere agevolate con la necessaria consegna da parte degli istanti di atti e progetti in formato elettronico;
- che il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

Ritenuto di :

- procedere ad una puntuale revisione ed integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica ed inerenti le attività economiche, in considerazione ai cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi, rivedendo nel complesso l'applicazione degli importi

Ravvisata la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

Ritenuto, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche urbanistiche-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella n. 01, allegata a formare parte integrante e sostanziale, ovvero:

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		Diritti di segreteria
Fino a 3-particelle		€ 50,00
Per ogni ulteriore particella		€ 10,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A)		€ 100,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (C.I.L.)		€ 80,00

SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA') ONEROSE	€ 300,00
SCIA (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA') NON ONEROSE	€ 100,00
S.C.I.A PER ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' ANCHE PARZIALE ANCHE CON OPERE DI ADEGUAMENTO	€ 200,00
PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSI:	
- fino a 400 mc	€ 300,00
- da 401 a 1000 mc	€ 400,00
- da 1001 ed oltre	€ 510,00
PERMESSI DI COSTRUIRE GRATUITI	€ 200,00
PERMESSI DI COSTRUIRE IN VARIANTE MINORE	€ 100,00
PERMESSI DI COSTRUIRE PER ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' ANCHE PARZIALE	€250,00
CONDONI EDILIZI	€ 200,00
CERTIFICATO DI AGIBILITA' ogni 3 unità	€ 200,00
VOLTURE E PROROGHE PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 50,00
DEPOSITO FRAZIONAMENTO E/O MAPPALE	€ 75,00
ALTRE CERTIFICAZIONI IN MATERIA URBANISTICA	€ 100,00
CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGIATIVA	€ 50,00
AUTORIZZAZIONI O NULLA OSTA (insegne pubblicitarie, autorizzazione agli scavi etc)	€ 100,00
CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE PER LE INSTALLAZIONI DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE	€ 400,00
Accesso agli atti o ricerca pratiche edilizie	€ 25,00

Ritenuto, dover approvare gli importi da versare a titolo di diritti di segreteria, per il rilascio di pratiche inerenti le attività produttive, così come analiticamente indicati nella tabella n. 02 allegata a formare parte integrante e sostanziale, ovvero:

	Diritti di segreteria
COMMERCIO	
Esercizi di vicinato:	

Aperture, trasferimenti, ampliamenti e riduzioni superfici di vendita, sub ingressi:	€ 100,00
Rintestazioni, proroghe sub ingressi, variazioni titolarità per modifiche societarie	€ 50,00
GIORNALI E RIVISTE	
Uniti di vendita esclusivi: Aperture, variazioni ragioni sociali, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi	€ 100,00
Uniti vendita non esclusivi: Apertura, variazione ragione sociale, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi	€ 50,00
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	
Publici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: Aperture, trasferimenti, ampliamenti, sub ingressi	€ 100,00
Rintestazioni, variazioni titolarità per modifiche societarie, affidamento gestione reparto	€ 100,00
Gochi leciti presso esercizi di somministrazione	€ 50,00
Gochi leciti presso esercizi non autorizzati alla somministrazione	€ 50,00
Somministrazione in circoli privati: Aperture, variazione ragione sociale, reintestazioni, trasferimenti, ampliamenti e sub ingressi	€ 50,00
ATTIVITA' RICETTIVE	
Alberghi e strutture alberghiere:	€ 300,00
Bed And breakfast e Affittacamere: Aperture, sub ingressi, variazioni	€ 150,00
SERVIZI ALLA PERSONA	
Acconciatori -Estetisti - Tatuatori ed Affini: Tutte le pratiche (aperture -sub ingressi -trasferimenti, ecc.)	€ 50,00
Attività artigianali	€ 50,00
Lavanderie, lavaggi a secco, Tintorie	€ 50,00
Attività Funebre	€ 200,00
Servizi all'infanzia: nidi di infanzia, servizi integrativi, servizi ricreativi (baby parking, ludoteche)	€ 100,00
Piscine: Attivazione, sub ingressi, variazioni	€ 100,00

Circolo privato: Aperture, sub ingressi, variazioni	€ 100,00
Palestre: Aperture, sub ingressi, variazioni	€ 100,00
SANITA'	
Parafarmacie: Aperture, sub ingressi, variazioni	€ 100,00
Strutture sanitarie: studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, ecc.. (Autorizzazione al funzionamento, sub ingressi. variazioni)	€ 100,00
TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE	
Strutture di commercio, pensione, toelettatura, allevamento e addestramento di animali da compagnia, etc.: Aperture. sub ingressi, variazioni	€ 200,00
AGRICOLTURA	
Azienda Agricola, Agrituristicca	€ 150,00
ALTRO	
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate	€ 75,00
Pratiche SUAP generiche per altri Enti terzi	€ 50,00
Comunicazione sospensione attività	€ 50,00
Comunicazioni per forme speciali di vendita	€ 30,00
Richieste di certificazioni e attestazioni di qualsiasi genere attinenti l'ufficio Attività Produttive	€ 25,00
Vidimazione registri	€ 0,20 a pagina
Videogiochi: Nuova installazione, sub ingressi	€ 100,00
Sala giochi: Nuova apertura, sub ingresso, variazioni	€ 300,00
AUA	€ 300,00

PROPONE

Per tutto quanto in premessa:

- Di aggiornare i diritti di segreteria per il rilascio di pratiche urbanistiche-edilizie, così come analiticamente indicati nella tabella n. 01, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di istituire i diritti SUAP - così come riportato nella Tabella 2;
- Di esonerare dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;

- Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
- Di stabilire che il rilascio degli atti richiesti avverrà previa esibizione della ricevuta di avvenuta versamento dei diritti e/o spese;
- Di stabilire che il versamento dei diritti di segreteria sono da eseguirsi con versamento sul c.c.p. n. 12048815 intestato al Comune di Gricignano di Aversa riportante nella causale l'oggetto della richiesta;

1
0
0
0
a
0
0
10

à

OGGETTO: Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Normativo 2019-2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 , comma 1, lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, si esprime:

- Parere favorevole
- Parere sfavorevole

Gricignano di Aversa, li 19/12/2018

Per il Responsabile dell'Area Tecnica LL PP

Ing. Davide Ferriello

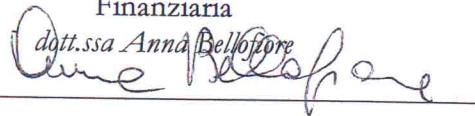
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 , comma 1, lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, si esprime:

- Parere favorevole
- Parere sfavorevole
- Parere irrilevante

Gricignano di Aversa, li 19/12/2018

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria

dott.ssa Anna Belliozore


COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA
Provincia di Caserta

Oggetto: Diritti SUAP Settore Tecnico-

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Aldo Aldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Stefania Pignetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attestazione del Messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D. ssa Stefania Pignetti

ESECUTIVITA'

La presente, dichiarata immediatamente eseguibile, è divenuta esecutiva in data odierna.

La presente, trascorsi 10 gg dalla suindicata data di inizio pubblicazione è divenuta esecutiva il



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D. ssa Stefania Pignetti

Gricignano di Aversa, li _____

E' copia conforme all'originale, da servire per uso Amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
D. ssa Stefania Pignetti



Gricignano di Aversa, li _____